(pieczątka przedszkolna) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Rekrutacji

**Wniosek o przyjęcie dziecka**

**do Publicznego Przedszkola w Doruchowie**

**na rok szkolny 2019/2020**

Proszę o przyjęcie dziecka …………………………………………………………………………… do Publicznego Przedszkola w Doruchowie na ……………..godzin dziennie w godzinach od …………..… do……………

**Podkreśl właściwe:**

- Dziecko będzie korzystało z wyżywienia przygotowanego przez przedszkole:

* śniadanie (stawka dzienna 1,80 zł)
* obiad (stawka dzienna 3,00 zł)
* podwieczorek (stawka dzienna 1,00 zł)

- Dziecko nie będzie korzystało z wyżywienia przygotowanego przez przedszkole

**I . Dane osobowe dziecka:**

|  |
| --- |
| **DANE DZIECKA**  |
| Imię i nazwisko  |  |
| Drugie imię  |  |
| PESEL |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
|  **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** |
| Miejscowość |  | Kod pocztowy |
| Ulica |  | Nr domu | Nr mieszkania |
| Gmina |  | Powiat |

**II .Dane osobowe rodziców /opiekunów prawnych/**

|  |
| --- |
|  **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Imię |  | nazwisko |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| gmina |  | powiat |  |
| telefon komórkowy |  | adres e-mail |  |
| MIEJSCE ZATRUDNIENIA |
| nazwa firmy |  |
| adres firmy |  |
| telefon kontaktowy |  |

|  |
| --- |
|  **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| imię |  | nazwisko |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość |  |
| gmina |  | powiat |  |
| telefon komórkowy |  | adres e-mail |  |
| MIEJSCE ZATRUDNIENIA |
| nazwa firmy |  |
| adres firmy |  |
| telefon kontaktowy |  |

**III. Informacje dodatkowe:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wyrażam wolę na udział dziecka w zajęciach z religii (wpisać tak/nie) |  |

|  |
| --- |
| **Dodatkowe ważne informacje o dziecku** (np. choroby stałe, przewlekłe, alergie, wady rozwojowe, po zabiegu lub kontuzji, specjalna dieta zdrowotna lub inne ważne uwagi o dziecku )…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**IV. Kryteria przyjęć wynikające z ustawy**

|  |
| --- |
| ***W przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X” oraz dołączyć załącznik*** |
| **Kryteria obowiązkowe**(art. 131 ust. 2 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) |
| 1. | **Wielodzietność rodziny kandydata (dziecka)**załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. |  |
| 2. | **Niepełnosprawność kandydata (dziecka)**załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.). |  |
| 3. | **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (dziecka)**Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.). |  |
| 4. | **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (dziecka)**załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.). |  |
| 5. | **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (dziecka)**załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.). |  |
| 6. | **Samotne wychowywanie kandydata (dziecka) w rodzinie**załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem). |  |
| 7. | **Objęcie kandydata (dziecka) pieczą zastępczą**załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz.135). |  |
|  **Kryteria dodatkowe** |
| 1. | **Oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą i nie przebywają na urlopie wychowawczym, uczą się w trybie dziennym:**oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o zatrudnieniu, studiowaniu lub uczeniu się w trybie dziennym albo prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej |  |
| 2. | **Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola do którego o przyjęcie stara się kandydat:**oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o korzystaniu rodzeństwa z tego samego przedszkola |  |
| 3. | **Kandydat objęty jest pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej (świadczenia z ustawy o pomocy społecznej):**oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o korzystaniu z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej |  |
| 4. | **Kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego znajduje się przedszkole:**oświadczenie o miejscu zamieszkaniu kandydata |  |
| 5.  | **Dziecko pochodzi z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny:**oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o objęciu nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny |  |

**V. Oświadczenie rodziców w przypadku upoważnienia innych osób do przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola**

 (upoważnić można tylko osoby pełnoletnie)

Ja ……………………………………………………. legitymujący się dowodem osobistym o numerze …………………………………………… upoważniam do przyprowadzania i odbioru mojego dziecka z Publicznego Przedszkola w Doruchowie następujące osoby:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby upoważnionej** | **Stopień pokrewieństwa** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane powyżej osoby.

……………………….. …………………………………………………..

 (miejscowość, data) (podpis rodzica / opiekuna prawnego )

**VI. Zobowiązanie dotyczące uiszczenia opłat za przedszkole.**

Ja niżej podpisany(a) zobowiązuje się do regularnego i terminowego dokonywania opłat związanych

z korzystaniem przez moje dziecko z przedszkola.

……………………….. …………………………………………………..

 (miejscowość, data) (podpis rodzica / opiekuna prawnego )

**VII. Zobowiązujemy się do :**

* przestrzegania postanowień statutu przedszkola,
* podawanie do wiadomości przedszkola zmian dotyczących kontaktów adresowych i telefonicznych,
* przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą wyżej zgłoszoną,
* przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,
* uczestniczenia w zebraniach rodziców.

**VIII. Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny**

1. Administratorem danych osobowych jest Publiczne Przedszkole w Doruchowie reprezentowane
 przez Dyrektora Przedszkola, ul. Szkolna 1, 63-505 Doruchów;

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Publiczne Przedszkole w Doruchowie ul. Szkolna 1,
 63-505 Doruchów lub iod@doruchow.pl.

3. Cel przetwarzania danych osobowych:

1. rekrutacja dzieci do przedszkola w roku szkolnym 2019/2020
2. wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów

prawa oświatowego;

4. Podstawa prawna przetwarzania:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie
przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek,
3. Uchwała nr V/25/2015 Rady Gminy w Doruchowie z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie ustalenie kryteriów rekrutacji i liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Doruchów.

5. Czas przetwarzania danych osobowych: dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji
 a po jej zakończeniu:

1. przypadku dzieci które zostały przyjęte do przedszkola przez okres uczęszczania
do przedszkola;
2. w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola przez okres roku
od zakończenia procesu rekrutacji.

6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa,
 a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

7. Mają Państwo prawo do:

1. żądania dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO);
2. sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym (art.16 RODO);
3. usunięcia danych przetwarzanych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art.17 i art. 18 RODO);
4. wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo,
iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (art. 77 RODO).

8. Odbiorcą danych osobowych mogą być:

1. Urząd Gminy w Doruchowie, ul. Kępińska 13, 63-505 Doruchów;
2. Ministerstwo Edukacji Narodowej poprzez System Informacji Oświatowej.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

……………………….. …………………………………………………..

 (miejscowość, data) (podpis rodzica)

**IX. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej (Dyrektora)**

 1.Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ………………………………………

 2. Dyrektor Publicznego Przedszkola w Doruchowie

1. Zakwalifikowała w/ wym. dziecko do przedszkola od dnia…………………………
na ……………godzin i ………………. posiłek / ki/ tj. ……………………………..
2. Nie zakwalifikowano w/ wym. dziecka z powodu …………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………

…………………………………… …………………………………………

(pieczątka i podpis dyrektora) (podpisy członków Komisji )