(pieczątka przedszkolna) Załącznik Nr 2 do Regulaminu Rekrutacji

**Wniosek o przyjęcie dziecka**

**do Publicznego Przedszkola w Doruchowie**

**na rok szkolny 2021/2022**

Proszę o przyjęcie dziecka ……………………………………………………………………………   
do Publicznego Przedszkola w Doruchowie na ……………..godzin dziennie w godzinach od …………..… do……………

**Podkreśl właściwe:**

- Dziecko będzie korzystało z wyżywienia przygotowanego przez przedszkole:

* śniadanie (stawka dzienna 1,80 zł)
* obiad (stawka dzienna 3,00 zł)
* podwieczorek (stawka dzienna 1,00 zł)

**I . Dane osobowe dziecka:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE DZIECKA** | | | | |
| Imię i nazwisko | |  | | |
| Drugie imię | |  | | |
| PESEL | |  | | |
| Data urodzenia | |  | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** | | | | |
| Miejscowość |  | | Kod pocztowy | |
| Ulica |  | | Nr domu | Nr mieszkania |
| Gmina |  | | Powiat | |

**II .Dane osobowe rodziców /opiekunów prawnych/**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | | |
| Imię |  | nazwisko | |  | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | | | |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość | |  | |
| gmina |  | powiat | |  | |
| telefon komórkowy |  | adres e-mail | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | |
| imię |  | nazwisko | |  | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | | | |
| ulica |  | nr domu |  | nr mieszkania |  |
| kod pocztowy |  | miejscowość | |  | |
| gmina |  | powiat | |  | |
| telefon komórkowy |  | adres e-mail | |  | |

**III. Informacje dodatkowe:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wyrażam wolę na udział dziecka w zajęciach z religii (wpisać tak/nie) |  |

|  |
| --- |
| **Dodatkowe ważne informacje o dziecku**  (np. choroby stałe, przewlekłe, alergie, wady rozwojowe, po zabiegu lub kontuzji, specjalna dieta zdrowotna lub inne ważne uwagi o dziecku )  ………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………… |

**IV. Kryteria przyjęć wynikające z ustawy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***W przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X” oraz dołączyć załącznik*** | | |
| **Kryteria obowiązkowe**  (art. 131 ust. 2 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) | | |
| 1. | **Wielodzietność rodziny kandydata (dziecka)**  *załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata* |  |
| 2. | **Niepełnosprawność kandydata (dziecka)**  *załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz.426 ze zm.)* |  |
| 3. | **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (dziecka)**  *załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.)* |  |
| 4. | **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (dziecka)**  *załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz.426 ze zm.)* |  |
| 5. | **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (dziecka)**  *załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz.426 ze zm.)* |  |
| 6. | **Samotne wychowywanie kandydata (dziecka) w rodzinie**  *załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)* |  |
| 7. | **Objęcie kandydata (dziecka) pieczą zastępczą**  *załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie*  *z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz.821)* |  |

**V. Kryteria dodatkowe ustalone Uchwałą nr XIX/100/2019 Rady Gminy   
w Doruchowie z dnia 20 grudnia 2019 r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***W przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X” oraz dołączyć oświadczenie*** | | |
| 1. | **Oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą i nie przebywają na urlopie wychowawczym, uczą się w trybie dziennym (10 pkt.).**  *oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o zatrudnieniu, studiowaniu lub uczeniu się w trybie dziennym albo prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej* |  |
| 2. | **Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który przeprowadzana jest rekrutacja będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w tym samym przedszkolu do którego o przyjęcie stara się kandydat (3 pkt.).**  *oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o rozpoczęciu/kontynuacji edukacji przez rodzeństwo z tego samego przedszkola do którego o przyjęcie stara się kandydat w roku szkolnym, na który przeprowadzana jest rekrutacja* |  |
| 3. | **Kandydat uczęszcza na dzień złożenia wniosku do Gminnego Żłobka w Doruchowie  (3 pkt.).**  *oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu dziecka do Gminnego Żłobka w Doruchowie* |  |
| 4. | **Kandydat objęty jest pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej (rodzina korzysta ze świadczeń  z ustawy o pomocy społecznej) (2 pkt.).**  *oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o korzystaniu z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej* |  |
| 5. | **Dziecka sześcioletnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym w roku szkolnym, na który przeprowadzana jest rekrutacja, zamieszkałe na terenie Gminy Doruchów (10 pkt.)**  *oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o obowiązkowym rocznym przygotowaniu przedszkolnym dziecka lub o odroczeniu obowiązku szkolnego w roku szkolnym, na który przeprowadzana jest rekrutacja* |  |
| 6. | **Dziecko pochodzi z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny (5 pkt.).**  *oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o objęciu nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny* |  |

**VI. Zobowiązujemy się do :**

* przestrzegania postanowień statutu przedszkola,
* podawanie do wiadomości przedszkola zmian dotyczących kontaktów adresowych i telefonicznych,
* przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbioru,
* przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,
* regularnego i terminowego dokonywania opłat związanych z korzystaniem przez moje dziecko z przedszkola.

**VII. Oświadczenie dotyczące treści wniosku:**

Oświadczamy, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z Regulaminem rekrutacji do Publicznego Przedszkola   
w Doruchowie i akceptujemy jego postanowienia.

Przyjmujemy do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania kandydata do przedszkola jesteśmy zobowiązani **potwierdzić wolę przyjęcia w** terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

Mamy świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu.

……………………….. …………………………………………………..

(miejscowość, data) (podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

**VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informuję że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Publiczne Przedszkole w Doruchowie,   
ul. Szkolna 1, 63-505 Doruchów.

1. Z Inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem: *iod@doruchow.pl*

Publiczne Przedszkole w Doruchowie w ramach prowadzonej przez siebie działalności przetwarza dane osobowe podopiecznych a także ich rodziców oraz innych opiekunów ustawowych podopiecznych w zakresie i w celu niezbędnym do wypełniania ustawowych obowiązków dokumentowania przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej a także w celu rekrutacji dzieci do przedszkola w roku szkolnym 2021/2022

1. Dane osobowe będą przetwarzane dla realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust 1 lit. c RODO). Przekazanie danych osobowych przez rodziców i innych opiekunów ustawowych podopiecznych, jak i przez samych podopiecznych w celu i zakresie niezbędnym do dokumentowania przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej jest wymogiem ustawowym.

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w podanym powyżej zakresie i celu są :

*-* [*Ustawa o systemie oświaty.*](https://www.portaloswiatowy.pl/dokumentacja-szkolna-przepisy-ogolne/nadzor-pedagogiczny/ustawa-z-7-wrzesnia-1991-r.-o-systemie-oswiaty-tekst-jedn.-dz.u.-z-2017-poz.-2198-10023.html)

*- Ustawa Prawo oświatowe.*

*- Rozporządzenie MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów   
tej dokumentacji.*

*- Rozporządzenie MEN w sprawie rodzajów, organizacji zasad działania publicznych placówek opiekuńczo - wychowawczych resocjalizacyjnych.*

**-** [*R*](https://www.portaloswiatowy.pl/dokumentacja-szkolna-przepisy-ogolne/dokumentacja-szkolna/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-28-maja-2010-r.-w-sprawie-swiadectw-dyplomow-panstwowych-i-innych-drukow-szkolnych-tekst-jedn.-dz.u.-z-2014-r.-poz.-893-11187.html)*ozporządzenie MEN w sprawie nadzoru pedagogicznego.*

**-** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie  
przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.

**-**Uchwała nr XIX/100/2019 Rady Gminy w Doruchowie z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenie kryteriów rekrutacji i liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego   
do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Doruchów

1. Okres przetwarzania wskazanych danych:
2. przypadku dzieci które zostały przyjęte do przedszkola przez okres uczęszczania   
   do przedszkola;
3. w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z mocy prawa oraz takie z którymi została podpisana umowa powierzenia**.**
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
6. Mają Państwo prawo wglądu do tej dokumentacji; mają także prawo żądania sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli przetwarzanie danych jest nieprawidłowe.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna iż przetwarzanie tych danych osobowych odbywa się w sposób nieprawidłowy.

……………………….. …………………………………………………..

(miejscowość, data) (podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

**IX. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej (Dyrektora)**

**Liczba punktów uzyskanych przez kandydata:**

**Punkty za kryteria dodatkowe …………**

1.Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ………………………………………

2. Dyrektor Publicznego Przedszkola w Doruchowie

1. Zakwalifikowała w/w dziecko do przyjęcia do przedszkola od dnia………………………   
   na ……………godzin i ………………. posiłek / ki/ tj. …………………………..……
2. Nie zakwalifikowała w/w dziecka z powodu …………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………… …………………………………………

(pieczątka i podpis dyrektora) (podpisy członków Komisji )